بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
رئیس سازمان

بخشنامه به دستگاههای اجرایی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها و مهندسان مشاور	شماره : ۱۰۱/۱۹۴۸۵۹ تاریخ : ۸۳/۱۰/۲۱

موضوع: دستورالعمل انتخاب و ارجاع کار به واحدهای خدمات مدیریت طرح

به استناد ماده ۲۲ و ۲۳ قانون برنامه و بودجه و بر اساس بند ۱۱ قسمت ب ماده ۲ آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، به شماره ۲۰۶۳۷/ت۲۸۴۳۷هـ مورخ ۸۳/۴/۲۳ و بند "الف" ماده ۱۴ آیین‌نامه نحوه انتخاب و ارجاع کار به مشاوران به شماره ۱۷۲۳۴/ت۲۸۴۲۲ هـ مورخ ۸۳/۴/۷ مصوبه هیأت محترم وزیران ، به پیوست دستورالعمل انتخاب و ارجاع کار به واحدهای خدمات مدیریت طرح از نوع اول (لازم‌الاجرا)، ابلاغ می‌گردد .

با ابلاغ این دستورالعمل، بخشنامه شماره ۱۰۱/۲۶۷۲۲ مورخ ۸۲/۲/۲۱ " دستورالعمل ارجاع کار و انعقاد قرارداد با واحدهای خدمات مدیریت طرح " وهمچنین بخشنامه شماره ۵۴/۱۹۷۰- ۱۰۲/۲۵۳۱ مورخ ۷۸/۵/۱۰ " شرح عمومی خدمات مدیریت طرح" لغو می‌گردد .

حمید شرکاء
معاون رییس جمهور و رییس سازمان

سایت معاملات
http://moamelat.net

دستورالعمل انتخاب و ارجاع کار به واحدهای خدمات مدیریت طرح

در چارچوب آیین‌نامه نحوه انتخاب و ارجاع کار به مشاوران موضوع مصوبه شماره ۱۷۲۳۴/ت۲۸۴۲۲هـ مورخ ۸۳/۴/۷ هیات محترم وزیران (که در این دستورالعمل **آیین‌نامه ارجاع کاربه مشاوران** نامیده می‌شود) ، کلیه دستگاههای اجرایی می‌توانند از میان مشاورین تشخیص صلاحیت شده در تخصص مورد نیاز خود برای انجام خدمات مدیریت طرح ، مشاور ذیصلاح را انتخاب نمایند.

۱- واحد خدمات مدیریت طرح:

واحد خدمات مدیریت طرح، مشاوری است که براساس آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران به شماره ۲۰۶۳۷/ت۲۸۴۳۷هـ مورخ ۸۳/۴/۲۳ در پایه یک یا دو تخصص مورد نظر تشخیص صلاحیت گردیده و مطابق شرایط بند ۷ این دستورالعمل در فهرست واحدهای خدمات مدیریت طرح توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور قرار گرفته باشد.

۲- متن قرارداد:

برای متن قرارداد ، موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح ، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۲۰۱-۱۰۵/۷۳۵ مورخ ۸۰/۱/۲۸ (نشریه شماره ۲۴۱۲۱)ملاک عمل می‌باشد.

۳- شرح خدمات:

برای شرح خدمات واحدهای مدیریت طرح ، بخشنامه شماره ۵۴/۲۹۸۳-۱۰۵/۸۰۷۵ مورخ ۸۰/۶/۱۳ با عنوان " شرح عمومی خدمات مدیریت طرح برای تهیه و اجرای طرحهای غیر صنعتی " (نشریه ۲۴۲۳ نظام فنی و اجرایی) ملاک عمل می‌باشد.

سایت معاملات
http://moamelat.net

یادآوری: وظایف غیر قابل واگذاری:

دستگاههای اجرایی هیچگاه نمی‌توانند اختیارات زیر را بعنوان خدمات واحدهای خدمات مدیریت طرح واگذار کنند:

۳-۲-۱- اختیاراتی که طبق قانون محاسبات عمومی به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی گذاشته شده است.

۳-۲-۲- اخذ تضمین‌های قرارداد، دستور تمدید، آزاد کردن، ضبط یا واریز آنها.

۳-۲-۳- تصویب تغییر مبلغ قرارداد.

۳-۲-۴- تصویب تغییر مدت قرارداد.

۳-۲-۵- تغییر مشخصات فنی و تغییر سیستم‌ها و اجزای اصلی کار.

۳-۲-۶- تصویب قیمت‌های جدید پیمان و حق‌الزحمه خدمات اضافی قرارداد.

۳-۲-۷- تعلیق، خاتمه و فسخ قرارداد.

۳-۲-۸- تصویب گزارش‌های مراحل مختلف خدمات مطالعه و طراحی.

۳-۲-۹- تصویب تحویل موقت و تحویل قطعی.

۳-۲-۱۰- تصویب صورت‌وضعیت قطعی و صورت‌حساب نهایی.

واحدهای خدمات مدیریت طرح موظفند نسبت به موارد فوق بررسی و نظرکارشناسی خود را به دستگاه اجرایی اعلام نمایند .

۴- ارجاع خدمات مدیریت طرح، توأم با سایر خدمات و فعالیت‌های همان طرح، از قبیل مشاوره (شامل مطالعه ، طراحی و نظارت) و پیمانکاری به یک واحد مجاز نمی‌باشد.

۵- **حق‌الزحمه** – حق‌الزحمه انجام خدمات مدیریت طرح ، طبق ماده ۱۲ آئین نامه ارجاع کاربه مشاوران خواهد بود .

۶- روش انتخاب و ارجاع کار:

پس از تایید کتبی دفتر بخشی مربوط مبنی بر پادار بودن اعتبار مطالعات و لزوم بکارگیری انجام خدمات مدیریت جهت طرحهای ملی و تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان جهت طرحهای استانی ، اعلام لیست بلند از طریق دفتر امور مشاوران و پیمانکاران و برای طرح‌های استانی توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مربوط، صورت خواهد گرفت.

۷- فهرست بلند مشاورین تشخیص صلاحیت شده برای انجام خدمات مدیریت طرح:

مهندسان مشاور دارای صلاحیت در پایه یک یا دو در هر تخصص و دارا بودن تجربه کاری و با بکارگیری افراد الزامی زیر، علاوه بر فعالیت مشاوره در تخصص‌های مربوطه، با تأیید دفتر امور مشاوران و پیمانکاران در فهرست واحدهای خدمات مدیریت طرح سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی قرار خواهند گرفت:

۷-۱- مدیر پروژه، کارشناس متخصص با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا بالاتر و حداقل ۱۰ سال سابقه کاری مدیریتی در یکی از رشته‌های تحصیلی اولویت‌های مندرج در تخصص مربوط .

۷-۲- کارشناس کنترل پروژه با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا بالاتر در رشته‌های مهندسی صنایع یا مدیریت صنعتی یا مدیریت ساخت یا عمران یا سایر رشته‌های مهندسی با حداقل ۸ سال سابقه کاری مرتبط با کنترل پروژه .

۷-۳- کارشناس امور حقوقی و قراردادها با مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در رشته‌های مرتبط با تخصص مورد نظر یا حقوق یا حسابداری با حداقل ۸ سال سابقه کار مرتبط.

۸- **ظرفیت کاری:**

با توجه به ماهیت خدمات مدیریت طرح و توانایی‌های لازم، برای هر مشاور حائز شرایط موضوع بند ۷ این دستورالعمل، علاوه بر ظرفیت‌های کاری خود، یک ظرفیت به ظرفیت مجاز وی در تخصص تشخیص صلاحیت شده افزوده خواهد شد. معرفی کارشناسان تمام‌وقت یک قرارداد در قراردادهای دیگر به طور همزمان مجاز نیست.

تبصره: هر مشاوری که به عنوان واحد خدمات مدیریت طرح احراز صلاحیت نماید، می‌تواند حداکثر سه کار خدمات مدیریت طرح را به طور همزمان با رعایت ظرفیت کاری مربوط انجام دهد.

۹- دستگاههای اجرایی می‌توانند در صورت نیاز، با توجه به ماهیت، ارتباط موضوعی، محدوده جغرافیایی و سایر عوامل تأثیرگذار، خدمات مدیریت طرح چند پروژه را در قالب یک قرارداد به یک مشاور واگذار نمایند.

سایت معاملات
http://moamelat.net